Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais
Québec

ORGANIGRAMME DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Guylaine Boulanger
Directrice

Développement organisationnel
Gestion des plans d'effectifs
Relations de travail
Interprétation et application des lois et des ententes régissant les conditions de travail (cadre)
Griefs
Entente multisectorielle
Harcèlement psychologique
Professionnels

Nelia Pavao Cabral
Secrétaire de gestion
Offres d'emploi (cadre et professionnel)
Allocation stagiaire
Secrétariat
Suivi d'embauche
Courriel : scrgestion.srh@csspo.gouv.qc.ca

Sylvie Chauret
Responsable de la gestion administrative
(secteur recrutement, attraction, rétention)

Accès à la paie
Formation à la paie et utilisation SCOLAGO
2e affichage – amélioration, etc.
Accompagnement des utilisateurs
Partenariats avec universités, Cégep, etc.
Partenariat STO
Développement de guides

Éliane Paul Trépanier
Agente de bureau
(secteur recrutement, attraction, rétention)

Assurances collectives (SSQ et Capitale)
Perfectionnement – scolarité (tous)
SCOLAGO - Demandes de renseignement et inscription
Élaboration de procéduriers et outils internes
Courriel : info-assurance155@csspo.gouv.qc.ca

Véronique Lizotte
Responsable de la gestion administrative
(secteur rémunération, soutien aux établissements)

Tâches à venir

Cynthia Lalonde
Coordonnatrice
(secteur soutien/santé et mieux-être)

Dotation
Informations syndicats
Relations de travail
Interprétation et application des conventions collectives et des lois et des ententes régissant les conditions de travail
Mouvement du personnel et séances d'affectation
Suivi des recouvrements
Notes de service

Christine Lesage
Technicienne en administration
(secteur soutien)

Ancienneté et échelon salarial, service de garde, adaptation scolaire Soutien administratif et manuel
Congés (banques, sans traitement, sabbatiques à traitement différé, vacances soutien)
Liste de priorité et liste d'ancienneté
Période d'essai
Suivi des plans d'effectifs dans la paie
PERCOS
SCOLAGO - Activation et analyse
Courriel : tech-soutien.srh@csspo.gouv.qc.ca

Marilou Poirier (Valérie Viel)
Agente de bureau cl. 1
(secteur soutien)

Attestation de salaire, d'emploi et d'expérience
Ouverture de dossier et installation dans le système
Libérations syndicales soutien
Horaire des employés
Courriel : agbu-soutienppe.srh@csspo.gouv.qc.ca

Sophie Boulet
Secrétaire (secteur soutien)

Offres d'emploi
SCOLAGO – Transmettre dossier Tech./antécédents jud.
Secrétariat
Lettres, contrats d'embauche et ententes retraite, tableaux de suivis
Antécédents judiciaires soutien
Courriel : info-soutien.srh@csspo.gouv.qc.ca

Alexia Blaise
Conseillère en gestion de personnel
(secteur santé/mieux-être)

Programme de santé
Coordination des formations en santé et sécurité au travail
Programme d'aide aux employées et employés
Requête employés PAE/mensuel
Partenariat avec centres de conditionnement physique
Promotion – activités santé-mieux-être

Marie-Ève Lemay
Agente de bureau cl. Principale
(secteur santé/mieux-être)

Assurances salaire (invalidité)
Dossiers SAAQ, IVAC
Relevé d'emploi
Avances salariales
Courriel : info-sante.srh@csspo.gouv.qc.ca

Roxanne Noël
Agente de bureau cl. 1
(secteur santé/mieux-être)

Droits parentaux
Retrait préventif
Relevé d'emploi
Dossiers CNESST
Déclaration d'accident
Courriel : agbu-sante.srh@csspo.gouv.qc.ca

Martin Brosseau
Coordonnateur
(secteur enseignant/rémunération)

Dotation
Informations syndicats
Relations de travail
Interprétation et application des conventions collectives et des lois et des ententes régissant les conditions de travail
Mouvement du personnel et séances d'affectation
Gestion du plan d'effectifs des enseignants
Suivi des recouvrements
Notes de service

Marie Ève Duguay
Technicienne en administration
(secteur enseignant/cadre)

Analyse de scolarité
Qualification légale
Liste de priorité et de rappel
Ancienneté et échelon salarial
Suivi d'embauche
Congé (banques, sans traitement, sabbatiques à traitement différé…)
Suivi des plans d'effectifs dans la paie
PERCOS
Listes entrevues
SCOLAGO - Activation et analyse
Courriel : tech-enseignants.srh@csspo.gouv.qc.ca

Kevin Villet
Agent de bureau cl. 1
(secteur enseignant/cadre/professionnels)

Attestation de salaire, d'emploi et d'expérience
Ouverture de dossier et installation dans le système
Élèves excédentaires
Libérations syndicales enseignants et professionnels
Plus de 20 jours
Vacances et absences (cadres et professionnels)
Libérations syndicales
Paiements stagiaires
Courriel : agbu-ens.srh@csspo.gouv.qc.ca

Jessica Reid Parent (Hajar Cherqaoui)
Secrétaire (secteur enseignant)

Antécédents judiciaires (facturation)
Offres d'emploi
SCOLAGO – Transmettre dossier Tech./antécédents jud.
Secrétariat
Lettres, contrats d'embauche et ententes retraite, tableaux de suivis
Courriel : enseignants.srh@csspo.gouv.qc.ca

Marie-Claude Beaubien
Régisseuse
(secteur rémunération)

Supervision de l'équipe de la rémunération
Contrôle de la paie (requêtes SQL/Access/balancer les assurances/étapes de début et de fin d'année/vérifier les salaires des nouveaux gestionnaires/faire le journal pour les cadres)
DA (soutien)
PERCOS et IPOS (paramétrages)
Feuillets fiscaux
Saisies/pensions alimentaires
Notes de service
Installer les versions de la paie
Stagiaire (gestion)

Nathalie Aubry
Responsable de la gestion administrative
(secteur retraite/rémunération)

Retraite Québec (gestion retraite DA, service courriel, RRPE cadre, etc.)
PERCOS (soutien)
Feuillets fiscaux (soutien)
Paiement divers : allocation de cellulaire, disponibilité, cours d'été…
Calcul de la paie (rotation)
Étapes de début et fin d'année (soutien)
Journal pour les cadres
Relevé d'emploi massif

Christelle Gomis
Technicienne en administration
(secteur retraite/rémunération)

Recouvrement
Retraite Québec (Retraite progressive et rachat), DA (soutien)
Soutien technique pour l'équipe de la paie, dotation et santé
Calcul de paie (rotation) et journal
Dossiers CNESST
Soutien à la paie (requêtes, relevé d'emploi, générateur d'absence, etc.)
Relevés d'emploi massif
Courriel : techremun.srh@csspo.gouv.qc.ca

Mélanie Mcnicoll
Agente de bureau cl. principale (secteur rémunération)

Journal
Générateur (congés spéciaux)
Requêtes avant et après paie (rapport d'anomalies)
DAS et fériés
Soutien pour les écoles (répondre aux diverses questions en lien avec la paie) et répondre au courriel info-paie
Faire les relevés d'emploi (après chaque période de paie)
Relevés d'emploi massif
Courriel : info-paie.srh@csspo.gouv.qc.ca