



## Procès-verbal

Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDA)

Service des ressources éducatives

Rencontre tenue le lundi 22 janvier 2024, à 19h, dans Teams.

Sont présents :		
M.	Maxime Ricard	001 – Euclide-Lanthier
Mme	Isabelle Aubry	004 – inter. du Mont-Bleu
Mme	Annie Granger	005 – Jean-de-Brébeuf
M.	Benoit Chaussé	006 – inter du Village
Mme	Véronique Rainville	007 – Lac-des-Fées
M.	Benoit Paquin	008 - du Plateau
Mme	Isabelle Gaudreault	012 – Grand-Boisé
Mme	Catherine Gangloff	016 – Saint-Jean-Bosco
Mme	Zakaria Warsame Isman	018 – du Dôme
Mme	Guylaine Brière	018 – du Dôme
Mme	Somphane Souksanh	019 – Saint-Rédempteur
Mme	Stéphanie Dion	020 – Cœur-des-Collines
M.	Jessica Loadenthal	028 – Deux-Ruisseaux
Mme	Roxanne Portelance	029 – des Tournesols
Mme	Judith Lachance	033 – des Cavaliers
Mme	Anne Lavergne	034 – de la Forêt
Mme	Anna Kane	035 – de la Petite-Ourse
Mme	Marie-Ève Dorval	036 – du Grand-Héron
Mme	Aline Morrissette	044 – École secondaire Grande-Rivière
Mme	Jacinthe Gauthier	046 – École secondaire Mont-Bleu
Mme	Andrea Podruski	048 – École secondaire de l'Île
Mme	Sonia Belley	019 – Saint-Rédempteur (Direction)
Mme	Valérie Plourde	Secrétaire de sanction, SRÉ
Mme	Catherine Desrochers	Directrice adjointe SRÉ
M.	Stéphane Lacasse	Directeur général adjoint
Mme	Nathalie Dubois (invité)	CP en adaptation scolaire
Mme	Julie Robidas-Noiseux	Psychoéducatrice

<b>Sont absents :</b>		
M.	Steve Côté	011 – Vieux-Verger
M.	Mohamed Houssein Ahmed	015 – Parc de la montagne
Mme	Christine Lambert	040 – Nouvelle-Ère
Mme	Lucie Brunette	042 – des Lacs
Mme	Mylène Mercier	040 – Nouvelle-Ère (Direction)
Mme	Isabelle Lowe	034 – de la Forêt (Direction)

#### 1. Ouverture et présence

Le quorum étant atteint, la rencontre débute à 19h03.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour

Mme Rainville propose et M. Paquin seconde l'adoption de l'ordre du jour.

#### 3. Adoption du procès-verbal du 4 décembre 2023

Parler du critère de répartition des ressources lors de la première rencontre de l'année prochaine. Des informations sur ce sujet seront données à la dernière rencontre du comité de cette année, puisque M. Lacasse aura eu une dernière rencontre avec le comité de critère de répartition des ressources.

Mme Aubry propose et Mme Granger seconde l'adoption du procès-verbal.

#### 4. Mot de la présidente

Mme Gauthier et Mme Gangloff ont participé au forum FCPQ en décembre. Voir site internet pour plus d'informations ou pour toute question : [www.fcpq.qc.ca](http://www.fcpq.qc.ca)

#### 5. Représentante du comité de parents

Discussion du plan de rattrapage

Démission de 14 enseignants, ce n'est pas considéré comme une situation critique au CSSPO (plusieurs de ces départs étaient prévus), mais c'est surtout au niveau du personnel de soutien administratif qu'on voit un grand roulement.

Mme Véronique Rainville sera présente au comité de parents à la place d'Annie Granger le 20 février.

#### 6. Budget secrétaire

Pour s'arrimer avec le Comité de parents, un montant de 126\$ par séance sera versé à la secrétaire.

M. Ricard propose et Mme Véronique Rainville seconde l'approbation du budget du secrétariat.

Plusieurs discussions ont eu lieu quant aux attentes exprimées lorsque les sujets sont abordés.

#### 7. Calendrier des sujets à aborder

- Complémentarité des rôles (19 février)
- Gestion du stress et de l'anxiété EHDAA (À venir)
- Irritants vécus par les parents EHDAA et possibilité d'amélioration. (Concernant ce sujet, Mme Gauthier et Mme Desrochers se rencontreront pour planifier l'animation de ce sujet).

**8. Questions / réponses sujets abordés**

Document envoyé par courriel. Chaque fois qu'un sujet sera abordé, un questions/réponses sera fait et déposé sur le site du CSSPO et il sera alimenté au fur et à mesure des rencontres.

**9. Inclusion du parascolaire**

Mme Podruski a apporté une idée. Faire un jumelage entre classes TSA et PEI. Elle a une rencontre avec la direction de son école pour voir ses attentes en lien avec son idée. Il serait pertinent de partager ce qui fonctionne bien dans chaque école.

**10. Plan d'intervention**

Présentation par Nathalie Dubois et Julie Robidas-Noiseux. Présentation PowerPoint sera envoyé par courriel et déposée dans Teams.

**11. Plan de rattrapage pour élèves EHDA à la suite de la grève**

Les directions et les enseignants se sont rencontrées pour voir ce que le ministère avait prévu comme plan de relance. Ils doivent identifier les élèves qui ont des besoins plus criants en matière de rattrapage.

Ils doivent voir avec les enseignants, les professionnels, les retraités, les étudiants en éducation pour déterminer qui sera disponible pour offrir leur aide. Par la suite, les directions communiqueront avec les parents dont les enfants ont été priorités.

Pour les élèves HDAA, des sommes ont été prévues : tutorat, ajout de services avec des professionnels en fonction des stratégies de chacune des écoles avec les équipes-écoles.

**12. SRSS**

Ce sujet sera discuté lors de la prochaine rencontre.

**13. Varia**

Aucun

**14. Bons coups**

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

**15. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre se déroulera le 19 février 2024 à 19h dans Teams.

**16. Clôture de la rencontre**

La rencontre se termine à 21h15.

---

Jacinthe Gauthier  
Présidente

---

Valérie Plourde  
Secrétaire