

Procédure Mozaïk-Inscription - première inscription en ligne 2025-2026 pour les répondants

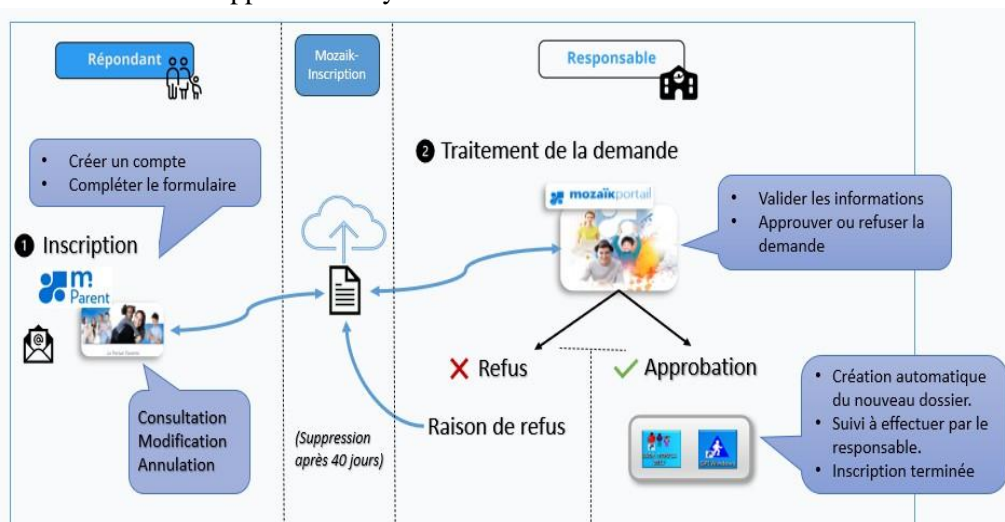
Introduction

Mozaïk-Inscription est une application simple et conviviale qui est accessible par Internet et qui permet aux répondants de remplir et de signer électroniquement leur formulaire d'inscription (première inscription) et de réinscription.

L'application est accessible par le biais d'un ordinateur, d'une tablette électronique ou d'un téléphone cellulaire.

Le processus de la première inscription se résume en 3 grandes étapes :

- **Inscription** : les répondants soumettent le formulaire d'inscription et les pièces justificatives via le Portail Parents;
- **Traitement de la demande** : les responsables de chaque école doivent approuver ou refuser la demande selon les informations fournies;
L'inscription approuvée, crée le dossier de l'élève dans les systèmes du CSSPO. Sinon, le formulaire est retourné aux répondants avec la raison de refus;
- **Modification de l'inscription** : les répondants pourraient modifier la demande et la soumettre de nouveau via le Portail Parents surtout en cas de refus de l'organisme. Sinon, ils pourraient l'annuler. La demande sera alors supprimée du système.



À noter :

- La première inscription en ligne ne sera pas possible pour un enfant :
 - Qui a déjà fréquenté le centre de services/la commission scolaire;
 - Qui a quitté par la suite le centre de services/la commission scolaire;
 - Qui revient au centre de services/à la commission scolaire après quelques années d'absences.

Les scénarios possibles sont :

- **Année courante seulement :**
 - L'inscription dans l'année courante est permise et la période d'inscription de l'année prévisionnelle n'est pas encore commencée;
- **Année prévisionnelle seulement :**
 - L'inscription dans l'année courante n'est pas permise et la période d'inscription de l'année prévisionnelle est commencée;
- **Année courante et prévisionnelle :**
 - L'inscription dans l'année courante est permise et la période d'inscription de l'année prévisionnelle est commencée.

1 Portail Parents : Répondants

Les répondants doivent accéder au Portail Parents car ce dernier est la porte d'entrée pour remplir le formulaire d'inscription.



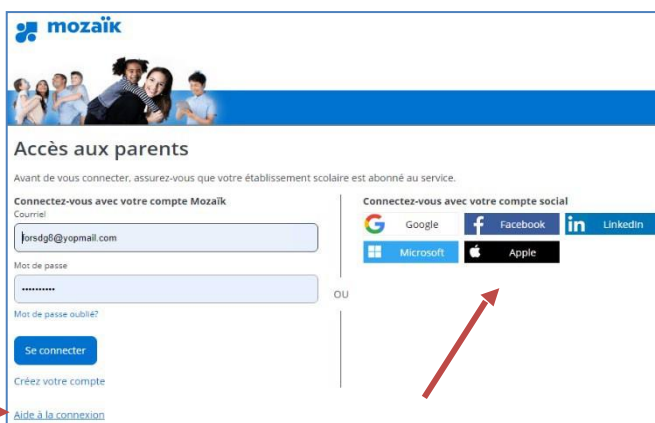
Une fois sur le site du Portail Parents, en cliquant sur **Se connecter**, les répondants accéderont à la page d'authentification.

S'ils ont déjà un compte, ils pourront se connecter. Sinon, la création d'un compte est requise.

Répondants n'ayant pas encore un compte de Portail Parents :

Les répondants doivent cliquer sur le lien **Créer votre compte** pour accéder au formulaire de création du compte.

Pour obtenir de l'aide, ils pourront visualiser la capsule **Aide à la connexion** qui explique comment créer leur compte Mozaïk-Portail et comment lier le dossier de leurs enfants à ce compte.

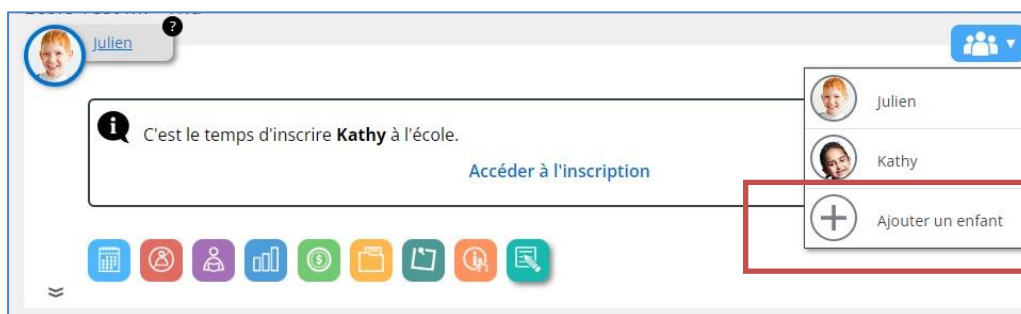


Pour les fois subséquentes, ils pourront accéder à leur compte.

Répondants ayant déjà un compte de Portail Parents :

Ils pourront simplement accéder à leur compte en inscrivant leur code d'utilisateur et leur mot de passe.

Une fois dans le Portail, ils devront cliquer sur la liste de famille et sélectionner ensuite **Ajouter un enfant**.



Inscription et ajout d'un dossier :

Les trois choix suivants s'offrent au répondant à la suite de la création du compte et aussi lors de l'action **Ajouter un enfant** :

- Le premier choix s'applique lorsque l'enfant fréquente l'école actuellement. Il permet d'ajouter le dossier de l'enfant au compte Portail du répondant. C'est un prérequis pour pouvoir consulter son horaire, ses résultats, etc., et éventuellement faire sa réinscription;
- Les 2 choix suivants permettent de faire une inscription d'un enfant pour la première fois à un centre de services scolaire ou à une commission scolaire;
- Il peut s'agir d'un enfant de 4 ou 5 ans qui va fréquenter l'école pour la première fois (2^e choix) ou un enfant qui change de centre de services scolaire ou de commission scolaire à la suite d'un déménagement (dernier choix).

Les parents accèdent au même formulaire d'inscription dans les 2 cas.

À noter que l'inscription en ligne ne sera pas possible pour un enfant :

- Qui a déjà fréquenté le centre de services/la commission scolaire dans le passé;
- Qui a quitté par la suite le centre de services/la commission scolaire;
- Qui revient au centre de services/à la commission scolaire après quelques années d'absences.

1.1 Formulaire d'inscription

Le formulaire est composé de plusieurs sections :

- Notice légale;
- Année scolaire et ordre d'enseignement;
- Établissement scolaire;
- Identification;
- Autorité parentale;
- Adresse principale;
- Questions complémentaires;
- Confirmation.

Les boutons **Précédent** et **Suivant** permettent de naviguer entre ces sections.

Pour retourner à la liste des élèves du Portail Parents, il suffit de cliquer sur le  dans le coin supérieur droit de chaque section du formulaire.

1.1.1. Section Notice légale

Le répondant doit lire les termes et conditions d'utilisation et choisir ensuite une des 2 actions suivantes :

- **J'accepte** : continuer à remplir le formulaire
- **Retour au portail** : annuler l'inscription et retourner au portail.

Termes et conditions

Formulaire de Consentement À L'UTILISATION ET AU STOCKAGE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DE L'ÉLÈVE Portail Parents/Formulaire d'inscription

Avant de vous permettre d'accéder au Formulaire d'inscription du volet parents de Mozaïk-Portail et de l'utiliser, veuillez lire attentivement ce qui suit.

Le présent consentement en lien avec l'utilisation du Formulaire d'inscription de Mozaïk-Portail (ci-après le « **Formulaire** ») complète et fait partie intégrante des **Conditions d'utilisation de la solution Mozaïk-Portail** (« ci-après « **les Conditions** ») et de la **Politique de confidentialité de la solution Mozaïk-Portail : volet parents** (« ci-après « **la Politique** ») établies entre la GRICS et l'organisme scolaire responsable de l'établissement d'enseignement auquel vous souhaitez inscrire l'élève.

1. Finalité du consentement

Votre consentement à la collecte de renseignements personnels est requis dans le cadre du Formulaire d'inscription qui vous permet de procéder à une demande d'inscription d'un élève pour lequel vous êtes titulaire de l'autorité parentale à un établissement d'enseignement et de fournir tous documents ou renseignements nécessaires à compléter cette démarche (ci-après « **Données de l'élève** »). Ces Données de l'élève seront stockées en infonuagique afin de permettre au personnel de l'organisme scolaire concerné de procéder à l'analyse et l'évaluation de ladite demande d'inscription (ci-après « **Évaluation** »).

2. Données transmises et utilisées dans le Formulaire d'inscription

[Retour au portail](#)

[J'accepte](#)

1.1.2. Section Année scolaire

- **Année scolaire :**

L'inscription pourrait être faite pour l'année courante ou pour l'année prévisionnelle, le répondant doit alors indiquer l'année de l'inscription souhaitée;

Pour une inscription à l'année courante, la date de début de fréquentation de l'élève est obligatoire. Cette date doit être plus grande que la date du jour.

- **Date de début :**

Il est obligatoire que le répondant complète le champ date de début de la fréquentation pour une inscription à l'année courante seulement;

- **Ordre d'enseignement/Programme :**

L'ordre d'enseignement/programme est également requis afin que Mozaïk-Inscription puisse offrir au répondant seulement la liste des écoles répondant à ce critère dans l'étape suivante;

- **Langue d'enseignement :**

La langue d'enseignement est également requise afin que Mozaïk-Inscription puisse offrir au répondant seulement la liste des écoles répondant à ce critère dans l'étape suivante.

Une fois ces données complétées, cliquer sur **Suivant** pour passer à la prochaine étape.

1.1.3. Section *Établissement scolaire*

Mozaïk-Inscription offre les écoles de bassin/quartier aux répondants via l'adresse de l'élève.

Le répondant doit indiquer ici l'adresse principale de l'élève. Il s'agit de l'adresse où réside l'enfant la majeure partie du temps. Lorsque l'enfant est en garde partagée, le répondant doit en choisir une.

La saisie rapide est offerte, car le site de Mozaïk-Inscription est en lien avec le bottin des adresses de la géobase Adresse Québec. Dès qu'une partie de l'adresse (la rue, le code postal, le numéro civique, etc.) est inscrite, elle est automatiquement recherchée et consignée selon les normes requises. Ce qui évitera les erreurs de saisie.

À partir de cette adresse, une recherche sera effectuée pour déterminer les écoles de quartier répondant à l'ordre et à la langue d'enseignement spécifiés.

L'inscription doit être fait à l'école de quartier et seules ces écoles seront offertes aux répondants.

Établissement scolaire

Veillez indiquer l'établissement scolaire de votre choix parmi ceux disponibles.
Selon votre adresse, nous vous présentons les écoles appartenant à: CSS Grics 8 - 992000 (NguyenT).

Établissement scolaire

Rechercher...

École Secondaire 504
École de quartier

École Secondaire 517
École de quartier

Obligation d'inscrire à l'école de bassin ?

- Préscolaire 4 ans
- Non
- Préscolaire 5 ans
- Oui
- Primaire
- Oui
- Secondaire
- Oui

Pour les préscolaires 4 ans, si le répondant a choisi un programme qui n'est pas offert par le centre de services scolaire, un message sera affiché et pour continuer, le répondant devra choisir lui-même le centre de services scolaire via la région administrative et ensuite l'école de son choix.

Établissement scolaire

Veillez indiquer l'établissement scolaire de votre choix parmi ceux disponibles.

Région

Établissement scolaire

Message important

Le programme sélectionné n'est pas offert dans votre centre de service scolaire, veuillez sélectionner un autre programme ou contacter votre centre de service scolaire pour plus de détails.

Si l'adresse est introuvable dans le bottin d'adresse Québec, le répondant devra cliquer sur le lien **Saisie manuelle** pour compléter les informations requises.

Inscription

1 Établissement 2 Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Confirmation

Adresse principale

Veillez indiquer l'adresse de l'élève au Québec.

Adresse

11 michaud

Saisie manuelle

11 Rue Michaud, Amqui G5J2T9

11 Rue Michaud, Warwick J0A1M0

11 Avenue Michaud, Lévis G6Z8C9

11 Rue Michaud, Victoriaville G6P2C9

11 Rue Michaud, Sept-Îles G4R1G9

Précédent

Suivant

Adresse principale

Veillez indiquer l'adresse de l'élève au Québec.

Retour à la saisie rapide

Numéro municipal 5100 Genre de rue Rue

Rue Lac au Doré

Appartement (Numéro, suite, app...) Orientation

Pays Canada

Ville La Doré Province Québec

Code postal G8J1A4

Succursale Casier postal

Et il devra par la suite choisir lui-même le centre de services scolaire via la région administrative et l'école de son choix.

Établissement scolaire

Veuillez indiquer l'établissement scolaire de votre choix parmi ceux disponibles.

Région

Établissement scolaire

Établissement scolaire

Veuillez indiquer l'établissement scolaire de votre choix parmi ceux disponibles.

Région

Abitibi-Témiscamingue
 Bas-Saint-Laurent
 Capitale-Nationale
 Centre-du-Québec
 Chaudière-Appalaches
 Côte-Nord
 Estrie

- Établissement scolaire :

Le répondant doit sélectionner l'école à laquelle il souhaite inscrire son enfant.

Si le répondant connaît le nom de l'école, il pourrait le saisir, partiellement ou complètement, dans la zone de recherche de la liste. Ainsi, seules les écoles dont le nom contient ces caractères seront affichées.

Établissement scolaire

École 080 Tests MI - Thu
 CS GSEMO2

Gri

119 GRICS AM/PM
 CS GSEMO

École GRICS 024
 CS GSEMO

Une fois l'école sélectionnée :

- Si sa période d'inscription n'est pas encore commencée, un message s'affiche pour informer le répondant de sa date de début.

Inscription

1 Établissement 2 Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Confirmation

Établissement scolaire

Veuillez indiquer l'établissement scolaire de votre choix parmi ceux disponibles.

Région
 Montréal

Établissement scolaire
 École 080 Tests MI - Thu
 CS GSEMO2

L'inscription en ligne n'est pas disponible pour le moment. La période d'inscription pour cette école débutera le 2022-08-04.

Précédent Suivant

- Si l'inscription en ligne n'est pas disponible pour l'école, un message s'affiche pour inviter le répondant à communiquer avec l'école.

Inscription

1 Établissement 2 Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Confirmation

Établissement scolaire

Veuillez indiquer l'établissement scolaire de votre choix parmi ceux disponibles.

Région
 Montréal

Établissement scolaire
 École 555
 CS GSEMO

Cette école n'est pas disponible pour l'inscription en ligne. Contactez l'établissement scolaire de votre enfant pour effectuer l'inscription.

Précédent Suivant

Sinon, le message d'information de l'école s'affiche et le répondant peut passer à l'étape suivante.

Inscription

1 Établissement 2 Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Questions 6 Confirmation

Établissement scolaire

026 - École primaire Saint-Barthélemy
CSS du Formateur 6 - 991000
École de quartier

Choisir une autre école

Message important

Bienvenue au Centre de services scolaire. Veuillez noter que la **priorité d'admission** est attribuée aux élèves qui habitent sur le territoire de l'école. Pour connaître l'école de quartier correspondant à votre adresse, veuillez consulter le site du Ministère de l'Éducation en cliquant **ICI**. Selon les informations que vous allez fournir, l'école sélectionnée va déterminer si votre enfant est admis selon les principes et priorités d'inscription du Règlement d'admission et d'inscription du centre de services scolaire. Le délai du traitement est environ 3 jours et la réponse à votre demande vous sera envoyée par courriel.

Afficher moins ^

Précédent Suivant

1.1.4. Section Identification

Cette section comporte plusieurs blocs d'informations.

Informations de l'enfant

Veuillez vous assurer d'indiquer les renseignements exacts de l'enfant tels qu'inscrits sur le certificat de naissance.

Nom Prénom

Autre(s) prénom(s) (optionnel)

Sexe Date de naissance (aaaa-mm-jj)

Pays de naissance Province (si au Canada)

Ville de naissance

Langue maternelle Langue à la maison

Numéro d'inscription au registre de l'État civil (NIREC)
Si vous n'avez pas de code permanent, le NIREC permet d'accélérer son obtention (enfant né au Québec). [Où trouve-t-on le NIREC.](#)
 Mon enfant a un NIREC (optionnel)

- Informations de l'enfant :

Les données obligatoires sont :

- Nom et prénom
- Sexe (Masculin / Féminin / Non binaire)
- Date de naissance
- Pays de naissance
- Ville de naissance
- Langue maternelle
- Langue parlée à la maison

Pour accélérer la vérification de l'identité de l'enfant, le répondant pourrait fournir le numéro NIREC : Ce numéro se trouve sur le certificat de naissance de l'enfant lorsqu'il est né au Québec. Le lien *Où trouve-t-on le NIREC* permet de visualiser un exemple du certificat où l'emplacement du numéro est indiqué.

- **Preuve d'identité :**

Une preuve d'identité de l'enfant est obligatoire. Un message de l'école expliquant la politique ou les consignes à ce sujet est affiché.

Sans la preuve, il ne sera pas possible de continuer l'inscription. Le répondant doit cliquer sur la zone de dépôt et téléverser un document numérique (PDF, JPEG et TIFF) de la preuve.

Preuve d'identité

Veuillez fournir une preuve d'identité (certificat de naissance grand format ou l'équivalent si l'enfant est né ailleurs qu'au Québec).

⚠ Message important

Un des documents suivants sera accepté comme preuve d'identité de l'élève :

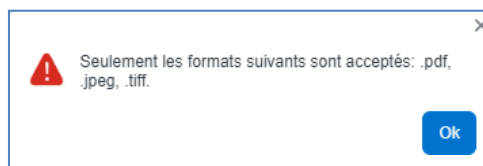
- Acte de naissance de l'enfant (grand format incluant les noms et prénoms des parents)
- Certificat de changement de nom (émis par le ministère de la Justice du Québec)
- Certificat du jugement d'adoption (émis par le tribunal de la jeunesse)
- Confirmation d'un jugement d'adoption (émis par le tribunal de la jeunesse)

Certificat de naissance

↑
Parcourir les fichiers
ou déposer le fichier
ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

Un message s'affichera lorsque le format ou la taille du fichier est invalide.



Pour retirer le document téléversé, il faut cliquer sur le « x » du document.

Preuve d'identité

Veuillez fournir une preuve d'identité (certificat de naissance grand format ou l'équivalent si l'enfant est né ailleurs qu'au Québec).

⚠ Message important

Un des documents suivants sera accepté comme preuve d'identité de l'élève :

- Acte de naissance de l'enfant (grand format incluant les noms et prénoms des parents)
- Certificat de changement de nom (émis par le ministère de la Justice du Québec)
- Certificat du jugement d'adoption (émis par le tribunal de la jeunesse)
- Confirmation d'un jugement d'adoption (émis par le tribunal de la jeunesse)

Certificat de naissance

Preuve+d'identité+FOR8.pdf
16 Ko

- **Document d'immigration**

Pour l'élève né hors Canada, le certificat de naissance et un document d'immigration sont obligatoires. Optionnellement, le répondant peut fournir trois documents d'immigration supplémentaire pour un maximum de quatre.

Preuve d'identité
Veuillez fournir une preuve d'identité (certificat de naissance grand format ou l'équivalent et les documents justifiant le statut d'immigration au Canada).

Message important

Un des documents suivants sera accepté comme preuve d'identité de l'élève :

- Acte de naissance de l'enfant (grand format incluant les noms et prénoms des parents)
- Certificat de changement de nom (émis par le ministère de la justice du Québec)
- Certificat du jugement d'adoption (émis par le tribunal de la jeunesse)
- Confirmation d'un jugement d'adoption (émis par le tribunal de la jeunesse)

Élève né à l'extérieur du Canada

- Acte de naissance de l'enfant
- Certificat de citoyenneté canadienne délivré par immigration.

Certificat de naissance

Parcourir les fichiers ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .dfl

Document d'immigration

Parcourir les fichiers ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .dfl

[Ajouter un autre document d'immigration](#)

Certificat de naissance

Parcourir les fichiers ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .dfl

Document d'immigration

Parcourir les fichiers ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .dfl

Autre document d'immigration

Parcourir les fichiers ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .dfl

Autre document d'immigration

Parcourir les fichiers ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .dfl

Autre document d'immigration

Parcourir les fichiers ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .dfl

[Ajouter un autre document d'immigration](#)

Les zones de dépôt nommées **Autre document d'immigration** sont optionnelles. Pour retirer le document téléversé, il faut cliquer sur le « x » du document.

Autre document d'immigration

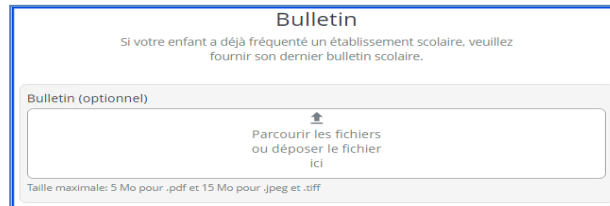
Document d'immigration 2.pdf
251 Ko

[X](#)

- **Bulletin :**

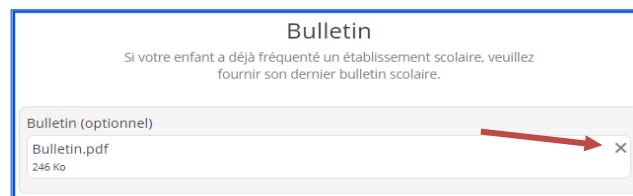
Le répondant pourrait aussi téléverser un bulletin si son enfant a déjà fréquenté une école (au Québec ou à l'extérieur du Québec).

Ce document n'est pas obligatoire, mais s'il est fourni, l'organisme sera en mesure de placer l'enfant au bon niveau scolaire.



Un seul fichier est accepté et un message s'affichera lorsque le format ou la taille du fichier est invalide.

Pour retirer le document téléversé, il faut cliquer sur le « x » du document.



1.1.5. Section Autorité parentale

- **Répondants**

Jusqu'à trois répondants peuvent être identifiés : les 2 parents et le tuteur. Pour chacun d'eux, les informations suivantes sont requises :

- Sexe (permet d'identifier les parents de même sexe)
- Nom et prénom
- Date de naissance
- Pays de naissance
- Province (si né au Canada seulement)
- Type et numéro de téléphone :

Il est possible d'inscrire jusqu'à 3 numéros de téléphone. Il doit avoir au moins un numéro de téléphone inscrit au dossier de l'élève.

- Courriel :

Pour le répondant qui fait l'inscription, il faut que celui-ci soit le même que celui qu'il a utilisé pour accéder au Portail.

Pour les autres répondants, ce courriel sera celui à utiliser pour accéder au Portail éventuellement.

Il est possible de déclarer un des deux parents comme inconnu.

Pour déclarer un tuteur, il suffit de cliquer sur le bouton « Ajouter un tuteur légal » et un nouveau bloc s'ajoutera au formulaire permettant la saisie de ses informations.

Autorité parentale
Veuillez indiquer les informations des parents et tuteur de l'élève.

Parent
 Non déclaré

Parent
 Non déclaré
Sexe du parent
Féminin
Nom
Barbeau
Prénom
Lisa
Date de naissance (aaaa-mm-jj)
1975-05-12
Pays de naissance
Canada
Province (si au Canada)
Québec
Téléphone
514 765-3664
Type de téléphone
Cellulaire
Ajouter un autre téléphone
Courriel
mozm1000@yepmail.com
Message important
Le courriel doit correspondre à celui utilisé pour créer le compte Mozaik-Portail.

Tuteur
Nom
Prénom
Date de naissance (aaaa-mm-jj)
Pays de naissance
Province (si au Canada)
Téléphone
Type de téléphone
Ajouter un autre téléphone
Courriel
Message important
Le courriel doit correspondre au même que celui utilisé pour créer le compte Mozaik-Portail du tuteur.

- **Contact d'urgence**

Les coordonnées d'un contact d'urgence sont facultatives. Il sera contacté lorsque l'école n'est pas capable de rejoindre le(s) répondant(s) de l'enfant.

- Nom et prénom du contact
- Numéro de téléphone
- Numéro de poste de travail (facultatif)

Inscription

Établissement Identification **Autorité parentale** Adresse Confirmation

Contact d'urgence
Veuillez indiquer les coordonnées d'une personne à joindre s'il est impossible de communiquer avec un parent ou le tuteur. Ces informations sont obligatoires.

Nom
Watt
Prénom
Line
Téléphone
514 987-0345
Poste

Précédent Suivant

1.1.6. Section Adresse

The screenshot shows a web form titled 'Inscription' with a progress bar at the top indicating steps: Établissement, Identification, Autorité parentale, Adresse (current), Questions, and Confirmation. The 'Adresse principale' section asks for supplementary information. A text box contains the address '121, Rue Belleau, Saint-Henri (Québec) G0R 3E0'. Below it, a dropdown menu for 'Qui habite à cette adresse?' is set to 'Ginette Godette'. A 'Preuve de résidence' section follows, with a warning icon and a list of accepted documents: Relevé d'emploi, Permis de conduire du Québec, Comptes de taxe scolaire ou municipale, Acte d'achat de la propriété résidentielle, Facture ou état de compte d'une compagnie de téléphonie résidentielle, d'électricité ou de câblodistribution, and Preuve d'assurance d'habitation. A file upload area is labeled 'Preuve de résidence 1' and includes instructions on file formats and sizes. Navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant' are at the bottom.

- Adresse principale

Le répondant avec qui réside l'enfant à cette adresse est à spécifier.

This screenshot shows the 'Adresse principale' section with the address '11, Avenue Michaud, Lévis (Québec) G6Z 8C9'. The dropdown menu for 'Qui habite à cette adresse?' is open, showing three options: 'Valier Townshend et Margareth Tellier', 'Valier Townshend', and 'Margareth Tellier', with the last one selected. The 'Preuve de résidence' section is partially visible below.

Cette information permet de déterminer le type d'adresse qui sera créé dans le système.

- Père et mère,
- Père
- Mère

- Preuve de résidence

Une preuve de résidence de l'élève est nécessaire. Un message de l'organisme scolaire expliquant la politique ou les instructions à ce sujet est affiché.

Selon la configuration du module par l'organisme scolaire, il faut choisir un ou deux documents pour la preuve de résidence, et le nombre sélectionné sera obligatoire. Sans cette preuve, l'inscription ne pourra pas être finalisée.

Le répondant doit cliquer dans la zone de dépôt pour téléverser le document numérique (formats acceptés : PDF, JPEG, TIFF).

Preuve de résidence

Veuillez fournir une preuve de résidence valide avec le nom et l'adresse de l'autorité parentale. Référez vous au message ci-dessous pour connaître les types de documents acceptés.

Message important

Un des documents suivants sera accepté comme preuve d'adresse :

- Relevé d'emploi
- Permis de conduire du Québec
- Compte de taxe scolaire ou municipale
- Acte d'achat de la propriété résidentielle qui indique le nom du propriétaire
- Facture ou état de compte d'une compagnie de téléphonie résidentielle, d'électricité ou de câblodistribution
- Preuve d'assurance d'habitation

Preuve de résidence 1

↑
Parcourir les fichiers
ou déposer le fichier
ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

Preuve de résidence

Veuillez fournir une preuve de résidence valide avec le nom et l'adresse de l'autorité parentale. Référez vous au message ci-dessous pour connaître les types de documents acceptés.

Message important

Un des documents suivants sera accepté comme preuve d'adresse :

- Relevé d'emploi
- Permis de conduire du Québec
- Compte de taxe scolaire ou municipale
- Acte d'achat de la propriété résidentielle qui indique le nom du propriétaire
- Facture ou état de compte d'une compagnie de téléphonie résidentielle, d'électricité ou de câblodistribution
- Preuve d'assurance d'habitation

Preuve de résidence 1

↑
Parcourir les fichiers
ou déposer le fichier
ici

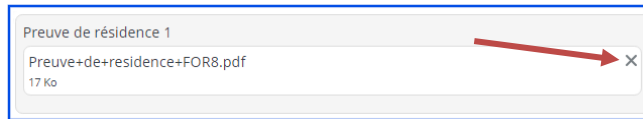
Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

Preuve de résidence 2

↑
Parcourir les fichiers
ou déposer le fichier
ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

Pour retirer le document téléversé, il faut cliquer sur le « x » du document.



- Adresse du 2^e parent

Cette information est facultative et cette section est disponible seulement :

- Lorsque les parents sont séparés, et
- Lorsque le répondant qui complète l'inscription est un des 2 parents (père ou mère et non tuteur).

À noter que nous assumons que le 2e parent a donné son accord pour la diffusion de son adresse.

mozaikportail

Inscription

Établissement ✓ Identification ✓ Autorité parentale ✓ 4 Adresse 5 Questions

Adresse de Jean Townshend

Veuillez indiquer son adresse si vous la connaissez, dans ce cas, nous présumons que vous avez obtenu le consentement du parent pour nous partager cette information.

Je ne suis pas en mesure de fournir l'adresse de Jean Townshend.

Adresse Saisie manuelle

Rue, ville ou code postal

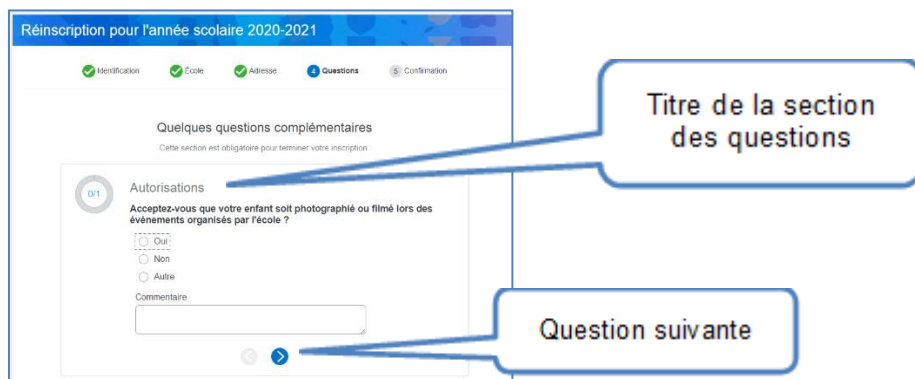
Appartement
(Numéro, suite, app...)

Précédent Suivant

Nom et prénom du 2e parent

1.1.7. Section Questions

Lorsque les questions complémentaires sont définies dans Mozaïk-Inscription, le répondant doit fournir une réponse à toutes ces questions avant de pouvoir soumettre la fiche. Les questions de l'organisme sont affichées en premier, suivies de celles de l'école dans l'ordre défini à la création tout en respectant les restrictions de la population visée.



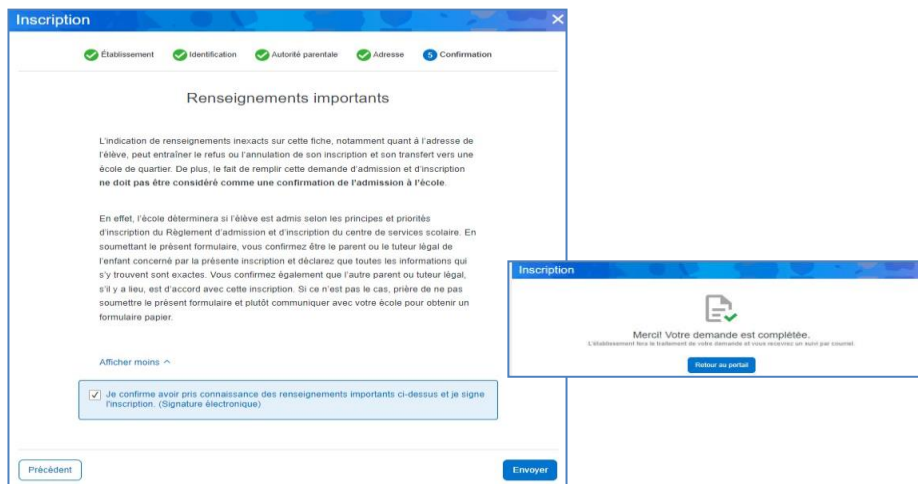
Un compteur est offert indiquant le nombre de questions complétées par rapport au nombre total de questions.



Les réponses pourraient être modifiées tant que la fiche n'est pas encore soumise.

1.1.8. Section Confirmation

Lorsque le répondant a fini de remplir le formulaire d'inscription, il doit confirmer avoir pris connaissance des renseignements importants en cochant la case correspondante et le soumettre par la suite.



Le formulaire d'inscription est considéré comme signé électroniquement par le répondant dès sa soumission.

Un avis sera envoyé à l'adresse courriel du répondant signataire pour confirmer la réception de l'inscription (réf. Annexe C).

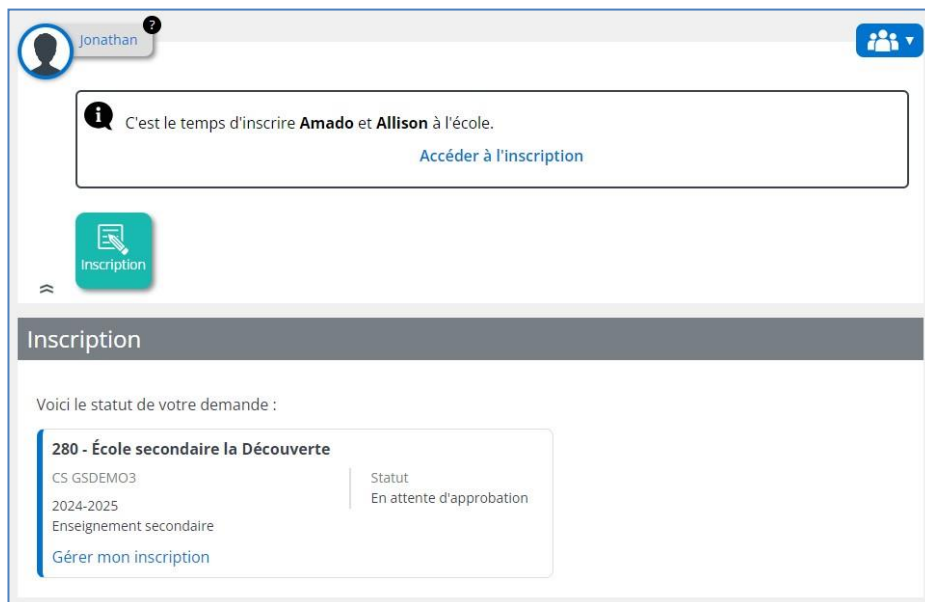
Note : Le compte du répondant est associé à son courriel, en cas de changement, le répondant doit aviser l'école pour le faire modifier.

2. Suivi de l'inscription

Au retour du portail Parents, le répondant retrouve le dossier de l'élève dans la liste de ses enfants.



En accédant à ce nouveau dossier, « Inscription » est la seule tuile disponible lui permettant de faire le suivi de son inscription.



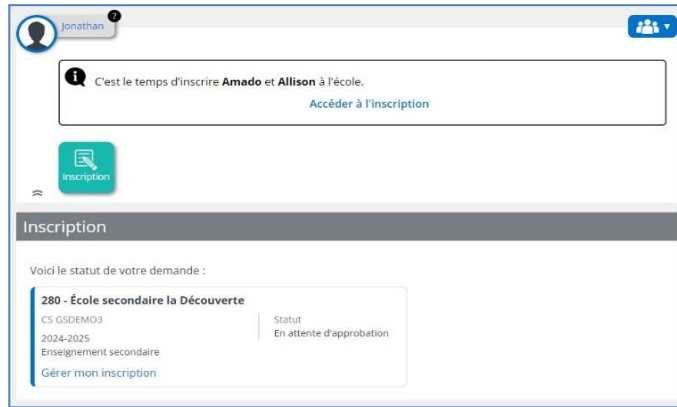
Lorsque le formulaire n'est pas encore approuvé, en plus de l'école demandée et du statut de l'inscription, le lien « Gérer mon inscription » offre aux répondants les actions suivantes:

- Consulter la fiche d'inscription;
- Modifier la fiche d'inscription;
- Annuler l'inscription.

2.1. Statut de l'inscription

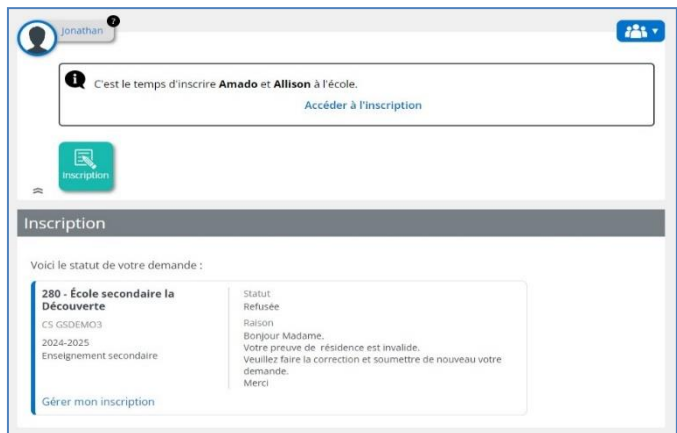
Les valeurs possibles du statut sont :

- **En attente d'approbation**
Statut assigné à l'inscription à la suite de sa réception.

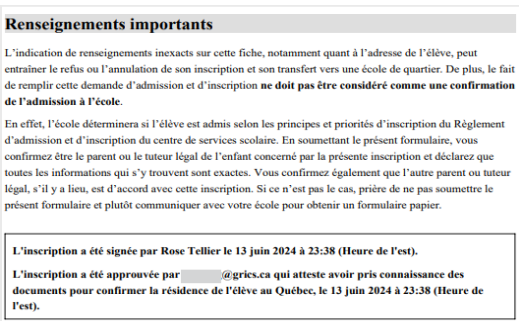


- **Refusée**

Statut assigné à l'inscription lorsqu'elle est refusée. La raison du refus est affichée. Le répondant pourrait modifier l'inscription et la soumettre de nouveau ou l'annuler.



Une inscription approuvée n'a pas de statut : un lien est alors offert afin que le répondant puisse consulter la fiche d'inscription. Il pourra par la suite faire l'inscription en ligne pour le service de garde (primaire) ou pour le choix de cours (secondaire) lorsque celle-ci sera offerte par l'école.



2.2. Gérer mon inscription

Ce lien est offert seulement lorsque
l'inscription n'est pas approuvée.

Elle permet au répondant de :

- **Consulter la fiche d'inscription**
Les informations de la fiche d'inscription sont affichées :
 - Date d'échéance de la demande
 - Raison du refus de la demande (lorsque ça s'applique)
 - Identification de l'enfant
 - Certificat de naissance
 - Document d'immigration
 - Autorité parentale
 - Contact d'urgence
 - Adresse principale de l'élève
 - Preuve de résidence
 - Demande d'inscription
 - Bulletin

Pour visualiser les preuves, il suffit de cliquer sur le document en question.

Admission et inscription pour Sofia Tremblay

Date d'échéance de la demande
2024-07-24

Identification

Nom Tremblay	Prénom Sofia	Autre(s) prénom(s)
Date de naissance 2019-02-02	Lieu de naissance Montréal	Province et pays Québec, Canada
Âge au 30 septembre 5 ans	Sexe Féminin	
Langue à la maison Français	Langue maternelle Français	

Certificat de naissance ↕
Fiches: pdf

Autorité parentale

Nom Sauvé	Prénom Maude
Relation Mère	Courriel tellierr@yopmail.com
Date de naissance 1979-03-03	Province et pays Québec, Canada
Cellulaire 514 555-7788	

A signé le formulaire le
14 juin 2024 01:17 (Heure locale)

Père

Non déclaré

Contact d'urgence

Non déclaré

Adresse principale de l'élève

5, Rue Lévis
Lévis (QC) G6V 2H5

Habite avec
Maude Sauvé

Preuve de résidence ↕
Fiches: pdf

Année scolaire

Année scolaire
2024-2025

Ordre d'enseignement Primaire	Langue d'enseignement Français
----------------------------------	-----------------------------------

Établissement scolaire

École primaire Jolicoeur (022)
▼ École de quartier

Questions complémentaires

Retour Annuler l'inscription Modifier l'inscription

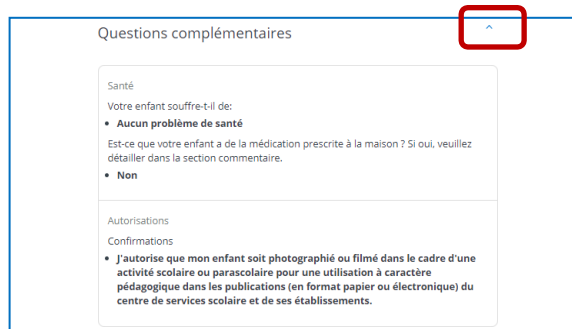
Pour consulter les réponses aux questions complémentaires, il suffit de cliquer sur la flèche de cette section.



Établissement scolaire

280 - École secondaire la Découverte
École de bassin indisponible

Questions complémentaires



Questions complémentaires

Santé

Votre enfant souffre-t-il de:

- Aucun problème de santé

Est-ce que votre enfant a de la médication prescrite à la maison ? Si oui, veuillez détailler dans la section commentaire.

- Non

Autorisations

Confirmations

- J'autorise que mon enfant soit photographié ou filmé dans le cadre d'une activité scolaire ou parascolaire pour une utilisation à caractère pédagogique dans les publications (en format papier ou électronique) du centre de services scolaire et de ses établissements.

- **Modifier la fiche d'inscription**

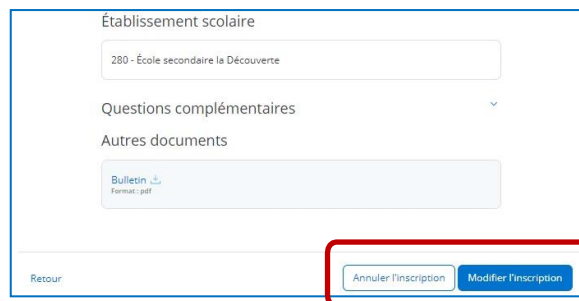
Le formulaire sera affiché en modification avec les informations consignées antérieurement. Il suffit d'apporter les changements et de soumettre de nouveau le formulaire.

Le répondant pourrait modifier sa demande en cas de refus par l'école.

- **Annuler l'inscription**

Si le répondant ne souhaite plus inscrire son enfant à l'école, il pourrait annuler sa demande. Le formulaire et le dossier de l'enfant seront supprimés du compte Portail Parents du répondant.

Pour annuler une inscription déjà approuvée, le répondant doit contacter l'école pour demander le retrait du dossier de l'élève.



Établissement scolaire

280 - École secondaire la Découverte

Questions complémentaires

Autres documents

Bulletin
Format: pdf

Retour

Annuler l'inscription

Modifier l'inscription

Exemple de confirmations :

1. Réception de la demande

Objet : Réception de votre demande d'inscription pour [Prénom de l'enfant]

Corps :

Bonjour,


Nous avons bien reçu votre demande d'inscription à l'école [Nom de l'école] pour [Prénom et Nom de l'enfant].

Votre demande est actuellement en attente de traitement.

À la suite de la révision de votre demande, vous recevrez un courriel de confirmation de l'inscription de votre enfant.

Ex. :

De : reponseautomatique@mozaikportail.ca
Envoyé : 22 décembre 2022 10:09
À : XXXX@Xmail.com
Objet : Réception de votre demande d'inscription pour Gregory



Bonjour,

Nous avons bien reçu votre demande d'inscription à l'école École Primaire 020 pour Gregory Forest.

Votre demande est actuellement en attente de traitement.

Suite à la révision de votre demande, vous recevrez un courriel de confirmation de l'inscription de votre enfant.

Bonne journée.

2. Demande d'inscription refusée

Objet : Votre demande d'inscription pour [Prénom de l'enfant] est refusée


Corps :

Bonjour,

Nous vous informons que votre demande d'inscription à l'école [Nom de l'école] pour [Prénom et Nom de l'enfant] ne peut être complétée pour la raison suivante : [Raison du refus]

Si vous souhaitez compléter l'inscription de votre enfant, merci de faire les suivis requis.

De : reponseautomatique@mozaikportail.ca
Envoyé : 22 décembre 2022 10:23
À : XXXX@Xmail.com
Objet : Votre demande d'inscription pour Taylor est refusée



Bonjour,

Nous vous informons que votre demande d'inscription à l'école École Primaire 020 pour Taylor Forest ne peut être complétée pour la raison suivante : Preuve d'identité invalide. Veuillez fournir un autre document. Merci.

Si vous souhaitez compléter l'inscription de votre enfant, merci de faire les suivis requis.

Bonne journée.

3. Demande d'inscription approuvée

Objet : Approbation de votre demande d'inscription

Corps :

Bonjour,

Votre inscription pour [Prénom Nom de l'enfant] a été approuvée au [Nom du CSS]. L'école entrera en contact avec vous ultérieurement.

4. Demande d'inscription annulée par le parent

Objet : Annulation de la demande d'inscription pour [Prénom de l'enfant]

Corps :

Bonjour,

Nous confirmons que votre demande d'inscription à l'école [Nom de l'école] pour [Prénom et Nom de l'enfant] a été annulée comme demandé de votre part.

Le formulaire et les pièces justificatives ont été supprimés.

5. Avis de l'annulation d'une demande refusée (10 jours avant la date limite)

Objet : Dernier avis : une action est requise pour votre demande d'inscription à l'école

Corps :

Bonjour,

Votre demande d'inscription à l'école [Nom de l'école] pour [Prénom Nom de l'enfant] est toujours en attente pour la raison suivante : [Raison du refus]

Notez que le [Date] votre demande d'inscription sera annulée. Le formulaire et les pièces justificatives seront supprimés.

Merci d'apporter les corrections nécessaires, si vous désirez compléter votre demande.

6. Avis de l'annulation d'une demande en attente d'approbation (10 jours avant la date limite)

Objet : Dernier avis : une action est requise pour votre demande d'inscription à l'école

Corps :

Bonjour,

Votre demande d'inscription à l'école [Nom de l'école] pour [Prénom Nom de l'enfant] est toujours en attente.

Il semble avoir un délai anormal dans le traitement de votre demande. Si vous souhaitez compléter l'inscription de votre enfant, veuillez communiquer avec l'établissement scolaire.

Notez que le [Date] votre demande d'inscription sera annulée. Le formulaire et les pièces justificatives seront supprimés.

7. Confirmation de l'annulation d'une demande

Objet : Important : votre demande d'inscription à l'école a été annulée

Corps :

Bonjour,

Comme nous vous l'avons mentionné dans le dernier avis du [DATE], votre demande d'inscription à l'école [Nom de l'école] pour [Prénom Nom de l'enfant] a été annulée. Le formulaire et les pièces justificatives ont été supprimés.